



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Draganesti, nr. 25A, Slatina, Jud.Olt tel. 0249422788, fax 0249414412, e-mail achizitiidasip@yahoo.ro
site: www.dasip.ro

Compartimentul Achizitii Publice

Anexa 1

Nr. 4765 / 02.08.2024

Aprob,

Director

Dascalu Claudiu Lucian

CRITERIUL DE ATRIBUIRE - DESCRIERE – ALGORITM DE CALCUL

Asistenta tehnica – dirigentie de santier pentru obiectivul
Reabilitare str. Agricultorului

CRITERII DE ATRIBUIRE	
■ Cel mai bun raport calitate pret	
■ criteriile mentionate în continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>)	
☐ criteriile enunate în caietul de sarcini, în invitatia de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv	
1. Pretul ofertei	Pondere 40 % Punctaj maxim total 40
Descriere: Componenta financiară	
a) Oferta admisibila cu cel mai mic pret va primi 40 de puncte; b) Alte oferte admisibile decât cele de la pct. a) vor primi punctaj calculat după următoarea formula: Punctaj oferta n = [Pret oferta a)/Pretoferța n] x 40 puncte	
2. Experiența profesională a specialistului <u>Diriginte de santier domeniul drumuri</u> – 1 persoana.	Pondere 60 % Punctaj maxim total 60
Descriere: Componenta tehnica - Se va puncta experienta profesionala a dirigintelui de santier domeniul drumuri.	

Algoritmul de calcul:

- Pentru implicarea in 2-3 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/ /modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda **20 puncte**;

- Pentru implicarea in 4-5 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/ reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda **40 puncte**;

- Pentru implicarea in mai mult de 5 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/ /reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda **60 puncte**.

Pentru conformitatea ofertei, dirigintele de santier trebuie sa fi fost implicat in cel putin 1 proiect/contract in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor descrise mai sus.

NOTA:

Pentru factorul de evaluare ce privește experiența dirigintelui de santier, ofertanții vor depune următoarele documente anexă la propunerea tehnică:

- Diploma de licență;
- Curriculum Vitae, unde va fi precizată și experiența profesională care va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare.

- Pentru a fi luat în considerare, la evaluare, CV-ul trebuie să aibă anexate, fără a se limita, recomandări/certificate constatatoare/procese verbale de receptie sau orice documente similare din care să reiasă:

- 1) îndeplinirea funcției de diriginte de santier;
- 2) finalizarea proiectului.

Pentru recomandarea emisă de angajator, se va prezenta și confirmarea Beneficiarului pentru expertul propus.

Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt.

Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare și declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).

ALTE INFORMATII (după caz)

Se va presta serviciul de **Asistenta tehnica - diriginte de santier** conform specificatiilor din caietul de sarcini, atasat.

Valoarea estimate a serviciului este de **25.000 lei, fara TVA.**

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face prin solicitarea de catre autoritatea contractantă a unor noi oferte financiare iar oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Intocmit,

Duta Constanta



„ASISTENTA TEHNICA - DIRIGINTE DE SANTIER”

Aprob,
Director,
Dascalu Claudiu Lucian


CAIET DE SARCINI

privind:

Asistenta tehnica - diriginte de santier pentru obiectivul:
Reabilitare str. Agricultorului

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului il constituie: Asistenta tehnica - diriginte de santier pentru obiectivul de investitii mentionat mai sus.

Descrierea obiectivului:

1. Reabilitare str. Agricultorului

Obiectivul consta in reabilitarea unei strazi din beton degradat.

Lungimea strazii este de aprox. 768 m, iar latimea partii carosabile este de 5,10 - 6,0 m.

Latimea trotuarelor este de 2,00 m.

Suprafata estimativa a terenului ce va fi ocupat de obiectivul de investitii este de aproximativ 9200 mp.

Lucrările care se vor executa sunt următoarele:

Denumire		U.M	Cantitate
LUCRARI EXECUTIE DRUM			
1	Sapatura mecanica	mc	2050
2	Sapatura manuala	mc	205
3	Pregatire pat drum	mp	1720
4	Spargere beton	mc	155
5	Asternere mixtura asfaltica BA16-4cm (mecanic)	mp	5900
6	Asternere mixtura asfaltica BAD22.4-6cm (mecanic)	mp	5900
7	Geocompozit antifisura	mp	4900
8	Asternere balast la carosabil-20cm mecanic (reparatii)	mp	1750
9	Asternere balast stabilizat 20 cm 6% ciment (reparatii)	mp	1750
10	Montare borduri mari noi	ml	1860

TROTUARE, ACCESE			
1	Balast la trotuare, 10 cm	mp	3200
2	Borduri mici	ml	1850
3	Beton C12/15 la trotuare, 10 cm	mp	3200
4	Nisip la trotuare, 5 cm	mp	3200
5	Pavaj cu pavele beton 6 cm grosime pe nisip	mp	3200
SCURGEREA APELOR			
1	Amenajare gura scurgere noua+gratar nou	buc	47
2	Montare conducta tub PVC D=160mm cu mufa si garnitura	ml	570
3	Ridicare la cota camin exit. (cap. nou) cu prefabricate si mortar cu intarire rapida	buc	22
CONEXE			
	Ridicare cota rasuflatori gaz	buc	28
SEMNALIZARE RUTIERA			
1	Marcaj rutier vopsea bicomponenta 2000 micr.	mp	310

II. OBLIGATII SI CERINTE GENERALE

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute de legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

Dirigintele de șantier va proteja interesele autorității contractante, de a asigura supervizarea la timp și controlul calității și cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor în construcție pe parcursul lucrărilor.

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor conform Legii nr. 10/1995 actualizate, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, conform Ordinului nr. 154/2010, diriginții de șantier au următoarele **obligatii**:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;

- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea defecțiunilor lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.
- diriginții de șantier răspund în cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate, precum și în cazul neasigurării din culpa lor a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în contracte, proiecte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.
- pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să nu depășească sumele alocate în buget, dirigintele de șantier nu va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către ordonatorul de credite.
- dirigintele de șantier va informa beneficiarul în scris prin rapoarte lunare (așa cum se va stabili la încheierea contractului) asupra stadiilor fizice și valorice realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat.

- dirigințele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare, precum și ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor, cu Beneficiarul și Constructorul, pentru care se vor consemna în minuta ședinței, toate discuțiile purtate.
- dirigințele de Șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos.
 - Beneficiar;
 - Contractor;
 - Inspectoratul de Stat în Construcții.
- dirigințele de șantier va răspunde financiar în fața autorității contractante, în principal în următoarele situații:
 - lucrările au întârziat semnificativ, iar dirigințele de șantier nu a luat măsurile necesare pentru remedierea situației (atenționarea constructorului despre o posibilă reclamație a autorității contractante, informarea autorității contractante cu privire la existența unor întârzieri ale căror cauze se află în responsabilitatea autorității contractante, prezentarea unui punct de vedere cu privire la diferitele posibilități de remediere a situației etc.);
 - calitatea lucrărilor nu îndeplinește cerințele contractuale, iar dirigințele de șantier nu a efectuat testele și analizele necesare și nu a emis rapoarte de non-conformitate;
 - apariția unor accidente în trafic sau pe șantier ca urmare a nerespectării Planului de Management al Traficului și a prevederilor privind condițiile de siguranță pe șantier;
 - nerespectarea prevederilor cerințelor referitoare la publicitatea proiectului în condițiile în care autoritatea contractantă a constatat situația și a stabilit un termen de remediere a situației;
 - apariția oricăror nereguli semnificative care pot fi imputate dirigintelui de șantier;
 - se consideră a fi neregulă orice încălcare a legislației naționale și comunitare.
- dacă dirigințele de șantier nu execută serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție specificată în contractul de servicii, autoritatea contractantă este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte cai de sancțiune din contract, să pretindă penalități contractuale pentru fiecare zi, sau parte de zi, care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată în contractul de servicii și sfârșitul real al perioadei de execuție.

Obligațiile mai sus menționate nu sunt limitative, dirigințele de șantier/consultantul putând participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția dirigintelui cu care va încheia contractul, următoarele documente:

- Proiect tehnic, caiete de sarcini, detalii de execuție;
- Un exemplar din contractul de lucrări încheiat cu constructorul;
- Avizele, acordurile și autorizația de construire;
- Programul pentru controlul calitatii lucrarilor

Activități principale de supervizare:

Dirigințele de șantier va administra și superviza contractul de lucrări și va îndeplini în general toate îndatoririle.

În timpul supervizării lucrărilor, dirigințele de șantier va respecta, de asemenea, și următoarea legislație română (cu modificările ulterioare):

- Legea nr. 10/1995 actualizată privind calitatea în construcții .
- HG nr. 766/1997 actualizată pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții .

- HG nr. 925/1995 actualizata privind aprobarea Regulamentului privind verificarea proiectelor, expertizarea tehnică a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și verificarea calității lucrărilor executate .
- HG nr. 273/1994 modificata prin H.G 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora .

Serviciile de supervizare vor acoperi următoarele faze principale:

1. Faza de construcție
2. Faza de post-construcție

III. CERINTE PARTICULARE

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al beneficiarului în relațiile cu constructorul, furnizorii, prestatorii de servicii în derularea contractului de lucrări.

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și au în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze:

- FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR;
- FAZA II – EXECUTIA LUCRARILOR;
- FAZA III – RECEPTIA LUCRARILOR;
- FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;
- FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI.

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- b) preia amplasamentul și reperele de nivel și le predă executantului libere de orice sarcină;
- c) participă împreună cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispune marcarea și protejarea acestuia;
- d) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- e) studiază caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- f) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- g) predă împreună cu investitorul, executantului amplasamentul liber de orice sarcini și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului dirigintele de șantier va convoca reprezentanții investitorului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
- h) pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare.
- i) verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- d) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);

- e) participă la verificarea în faze determinante;
- f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- h) urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- i) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- j) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- k) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de organele abilitate;
- l) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),
- m) interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic,
- n) urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare,
- o) urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar,
- p) consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,
- q) analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor,
- r) urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant,
- s) asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de consultanță,
- t) asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor cât și la finalizarea lucrărilor,
- u) urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului,
- v) participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție de lucrări fără aprobarea autorității contractante și anume Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR ;

- a) preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- b) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție La recepția de terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport magnetic;
- d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

- e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;

- a) după recepția la terminarea lucrărilor, consultanta urmărește, dacă este cazul, rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,
- b) dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, consultanta are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale,
- c) consultanta va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant,
- d) după executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând cartea tehnică a construcției, beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de diriginte de șantier,
- e) urmărește comportarea construcțiilor în perioada de garanție.

FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI

- a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de consultanță,
- b) întocmește și transmite investitorului rapoarte lunare asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de investitor,
- c) consultantul trebuie să-și dimensioneze echipa de consultanță, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia.
- d) în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remediilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

Dirigintele de șantier are obligația să organizeze un sistem de arhivare (digital și pe hârtie) pentru a urmări progresul lucrărilor. Toate documentele și comunicările legate de program vor fi arhivate, iar sistemul de arhivare va fi păstrat în conformitate cu cerințele instituțiilor finanțatoare și cu cerințele legislației din România. La terminarea acestor sarcini, dirigintele de șantier va transfera autorității contractante toate materialele din arhivă. Autoritatea contractantă are obligația de a păstra și a pune la dispoziția oricăror organe de control ale Statului Român, timp de minim cinci ani de la finalizarea lucrării orice document emis de diriginte și beneficiar.

Activitatea dirigintelui de șantier va începe în momentul semnării contractului de lucrări și se va finaliza la sfârșitul perioadei de notificare a defecțiunilor, până la emiterea procesului-verbal de recepție finală în condițiile legii române aplicabile.

Pe toată aceasta perioadă, dirigintele de șantier va trebui să obțină aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de a lua orice măsură de mai jos, dar de a nu se limita doar la acestea:

- a) emiterea oricărui ordin de variație a lucrărilor;
- b) emiterea oricărei variații a scopului lucrărilor cu implicații financiare;
- c) orice schimbare a scopului lucrărilor;
- d) efectuarea variațiilor cantităților de lucrări care depășesc 5% din valoarea contractului de lucrări;
- e) aprobarea unor subcontractanți prezențați de Constructor;
- f) să aprobe orice extindere de timp a contractului;
- g) și orice altă acțiune așa cum sunt descrise în condițiile speciale ale contractului de lucrări;

Dirigintele de șantier va participa la toate întâlnirile organizate de constructorul lucrării pe șantier cu reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții în vederea verificării execuției lucrărilor.

Completarea jurnalului de șantier:

Dirigintele de șantier are obligația de a deschide Jurnalul de Șantier al lucrării și de a înregistra zilnic toate informațiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru

rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor ce ar putea apărea cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de Șantier, inspectorul va înregistra cu acuratețe următoarele date și informații:

- lucrările executate și locația exactă;
- echipamentele, materialele și forța de muncă utilizate;
- condițiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecțiuni apărute la echipamente și utilaje;
- orice alți factori generali sau particulari care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

Emiterea dispozițiilor de șantier:

Dirigintele de șantier poate emite Dispoziții de Șantier/Notificări, dar fără a modifica Proiectul, Caietele de Sarcini sau Listele de cantități. Aceste dispoziții se emit numai în vederea respectării de către Constructor a clauzelor contractuale.

Cerințe minime profesionale:

Dirigintii de șantier trebuie să fie autorizați conform legislației aplicabile pe teritoriul României.

Pentru scopul proiectului, în cadrul contractului de servicii de supervizare, ofertantul trebuie să aibă pentru îndeplinirea contractului: Diriginte de șantier atestat conform Ordinului 154/2010 al ISC, pentru domeniul construcții drumuri și poduri.

Pentru a garanta implementarea lucrărilor de execuție în termenii contractuali și pentru folosirea în mod eficient a resurselor financiare, consultantul va asigura în mod continuu pe toată durata lucrărilor de execuție prezența personalului angajat în contract la locul lucrării.

Ofertantul are obligația de a superviza șantierul atât timp cât executantul lucrării se afla pe șantier. În acest sens, ofertantul va demonstra faptul că are posibilitatea supravegherii șantierului, cât timp executantul lucrării se afla pe șantier.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educationale și profesionale, prin prezentarea următoarelor:

- diplome studii
- certificate / atestate / autorizații
- contract de muncă sau contract de colaborare / accept de colaborare, alte documente similare din care rezulta informațiile solicitate.

Raportul de activitate lunar: va trebui să conțină detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct de vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la asigurarea calității lucrărilor, monitorizarea poluării, dacă este cazul, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității și modul în care Constructorul își controlează propria activitate.

Raportul va fi înaintat beneficiarului nu mai târziu de două zile de la sfârșitul lunii raportate.

Raportul Final: va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării.

Raportul Special:

Rapoartele speciale vor fi emise în legătură cu orice aspect major referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a beneficiarului.

Toate rapoarte și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea beneficiarului.

IV. IPOTEZE SI RISCURI:

Ipoteze

- execuția unor lucrări de calitate, care să permită atingerea obiectivelor proiectului.

Riscuri

- condiții meteorologice care nu permit executarea lucrărilor și conduc la întârzieri;
- întârzieri în verificarea și avizarea de către Autoritatea Contractantă a variațiilor față de contractul inițial de lucrări, în special în cazul schimbărilor majore ale soluției tehnice inițiale (dacă este cazul);
- întârzieri în emiterea Ordinului de începere a lucrărilor de către Autoritatea Contractantă ca urmare a obținerii cu întârziere a Autorizației de Construire;
- dificultăți / întârzieri în implementarea Planului de prevenire și combatere a efectelor proiectului asupra mediului înconjurător;
- apariția necesității de realocare a utilităților sau descoperirea unor situri arheologice care ar putea conduce la întârzieri în execuția lucrărilor sau chiar la dificultatea implementării soluției tehnice inițiale.

V. MĂSURI DE TEHNICA SECURITĂȚII MUNCII, PROTECTIA MEDIULUI ȘI P.S.I.

Se va depune declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca

Se vor respecta:

- Normele metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public conf. Ord. Comun MT/MI nr. 411/1112-2000.
- NGPM/1996 – Norme generale de protecția mediului.
- NSPM nr. 79/1998 – Norme privind exploatarea și întreținerea drumurilor și podurilor.
- Ordin MI nr. 775/1998 – Norme de prevenire și stingerea incendiilor și dotarea cu mijloace tehnice de stingere.

VI. DURATA

Durata de prestare a serviciilor va fi aceeași cu cea a execuției lucrărilor - pe toată durata de execuție, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, până la recepția de la finalizarea acestora.

Durata de execuție a lucrărilor este următoarea:

- Reabilitare str Agricultorului = 3 luni
Garantia lucrărilor este de 5 ani.

Data de începere a contractului se stabilește a fi din a doua zi de la emiterea ordinului de începere a execuției, până la finalizarea lucrărilor de construcții - montaj, contractul finalizându-se la încheierea procesului verbal de recepție de la finalizarea lucrărilor.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, după semnarea contractului și oricum, înainte de începerea lucrărilor de execuție, documentația de execuție a obiectivelor.

În eventualitatea prelungirii contractului de lucrări, se va prelungi prin act adițional și contractul de servicii, fără a afecta prețul contractului.

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este cel mai bun raport calitate - pret.

Factor tehnic de evaluare: Experienta profesionala a **dirigintelui de santier domeniul drumuri – 1 persoana.**

Operatorii economici participanți la procedura au obligația de a nominaliza persoana care va îndeplini atribuțiile de *diriginte de santier*, cu experiență profesională dovedită, conform solicitării:

- Inginer (CFDP sau echivalent), cu diploma de licență;
- Participarea in proiecte/lucrari/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri
- Documente care să justifice participarea în cel puțin 1 contract/proiect/lucrare în cadrul cărora a desfășurat activitățile de supraveghere santier/dirigentie de santier (recomandări, certificat constator, etc).

CRITERIUL TEHNIC DE ATRIBUIRE	
Experiența profesională a specialistului Diriginte de santier domeniul drumuri.	Pondere 60 % Punctaj maxim total: 60
Descriere: Componenta tehnica - Se va puncta experienta profesionala a dirigintelui de santier domeniul drumuri.	
Algoritm de calcul: - Pentru implicarea in 2-3 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda 20 puncte ; - Pentru implicarea in 4-5 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda 40 puncte ; - Pentru implicarea in mai mult de 5 proiecte/contracte in care sa fi desfasurat activitati similare in domeniul lucrarilor de constructii/reabilitare/modernizare drumuri/strazi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de santier privind supravegherea lucrarilor de constructii/reabilitari/modernizari drumuri/strazi locale/poduri - se vor acorda 60 puncte . - Pentru conformitatea ofertei, dirigitelul de santier trebuie sa fi fost implicat in cel putin 1 proiect/contract in care sa fi desfasurat activitati	

similare în domeniul lucrărilor de construcții/reabilitare/modernizare drumuri/străzi locale/poduri în care a avut calitatea de Diriginte de șantier privind supravegherea lucrărilor descrise mai sus.

NOTA:

Pentru factorul de evaluare ce privește experiența dirigintelui de șantier, ofertanții vor depune următoarele documente anexă la propunerea tehnică:

- Diploma de licență ;
- Curriculum Vitae, unde va fi precizată și experiența profesională care va fi punctată conform algoritmului de calcul al factorului de evaluare.
- Pentru a fi luat în considerare, la evaluare, CV-ul trebuie să aibă anexate, fără a se limita, recomandări/certificate constatatoare/procese verbale de recepție sau orice documente similare din care să reiasă:

- 1) îndeplinirea funcției de diriginte de șantier;
- 2) finalizarea proiectului.

Pentru recomandarea emisă de angajator, se va prezenta și confirmarea Beneficiarului pentru expertul propus.

Dacă personalul-cheie este angajat al ofertantului, se vor depune extrase din Revisal sau alte documente edificatoare care să ateste acest fapt.

Dacă personalul-cheie nu este angajat permanent al ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre acesta și ofertant (angajamente/acorduri de participare și declarații de disponibilitate, alte documente echivalente, după caz).

Prezentul Caiet de sarcini, constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se va elabora de către ofertant, propunerea tehnico – financiară.

Toate actele din ofertă trebuie semnate de către reprezentantul legal (administrator, etc.) al societății comerciale, care depune oferta. În cazul lipsei acesteia, se anexează împuternicirea legalizată.

Notă:

- dirigintele are obligația de a se prezenta zilnic pe șantier;
- facturile pentru decontare, înaintate către beneficiar, vor fi însoțite de rapoartele lunare;
- la terminarea lucrărilor, dirigintele va întocmi raportul final.

Operatorii economici vor nominaliza și vor prezenta documente (CV, diplome, atestate, etc) pentru dirigintele obiectivului.

Observație:

Propunerea tehnică nu va consta în copierea caietului de sarcini (caz în care oferta va fi respinsă ca neconformă).

Sef serviciu,
Murguleț Daniel Marian



Întocmit,
Smarandache Irina



SECTIUNEA
FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa, cu sediul în
nr., bl., sc., ap., CUI, în vederea atribuirii
contractului de servicii....., prin prezenta va transmitem oferta noastră, precum și
următoarele documente:

1. Oferta financiară;
2. Propunerea tehnică;
3. Draftul de contract însoțit;
4. Formulare - Declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167
și art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, Declarație privind
respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de
muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și va satisface toate cerințele, va asigurăm
de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic

Operator economic

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ț I E
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția directă (se menționează cumpărarea directă) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____, **cod CPV** _____ (denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de _____, (zi/lună/an), organizată de **Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public**, (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că **NU** mă aflu în situația prevăzută la **art. 164** din Legea nr. 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

 (Nume, prenume)

 (Funcție)

 (semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele***DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din
Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la cumpararea directă pentru atribuirea, cod CPV:, organizată de **Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public**, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în vreuna din situațiile prevăzute la **art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, declară pe propria răspundere ca:

1. A încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165, alin (1) și art. 166, alin. (2) din Legea 98/2016.
2. Se afla în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167, alin (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
 - b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
 - d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
 - f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
 - g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
 - i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o

influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau reprezentantul ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 – 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic participant la cumpararea directa pentru atribuirea contractului de, prin prezenta, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la **art. 59 – 60 din Legea 98/2016**.

Persoanele cu funcții de decizie sunt: Dascalu Claudiu Lucian – Director, Luta Iulian Florin – Sef serviciu, Iordache Daniel – Consilier juridic, Murgulet Daniel – Sef serviciu, Lazar Marta Gina – Inspector de specialitate, Dobre Mihaela - Inspector de specialitate, Ion Octavita Maria - Inspector de specialitate, Duta Constanta – Inspector de specialitate, Mierlesteanu Radu - Inspector de specialitate, Balan Aurelia – Inspector de specialitate, Smarandache Cosmin – Inspector de specialitate, Smarandache Irina - Inspector de specialitate, Gugu Oana Maria - Inspector de specialitate, Badea Alexandru - Inspector de specialitate, Cismaru Danut Bogdan– Inspector de specialitate, Bocai Gina - Inspector de specialitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Data

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la cumpararea directa pentru atribuirea contractului de servicii _____ organizată de DIRECTIA ADMINISTRAREA STRAZILOR SI ILUMINATULUI PUBLIC MUNICIPIUL SLATINA, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta legislatia de securitate și sanatate in munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – in cazul unei Asocieri, toata Asocierea; si denumirea reprezentantului imputernicit)

_____ (semnatura si stampila)

Nota: In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.

Ofertantul

.....

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie sa fie insotita de o imputernicire scrisa prin care persoana care a semnat oferta este autorizata sa angajeze operatorul economic in atribuirea contractului de achizitie publica. Imputernicirea trebuie sa fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul tarii in care ofertantul este inregistrat. O traducere autorizata in limba romana va insoti orice imputernicire într-o alta limbă.

In cazul unei asocieri, persona care a semnat oferta, autorizată sa angajeze operatorul economic, trebuie confirmata prin înaintarea împuternicirilor semnate de toti reprezentanții cu drept de semnatură ai partenerilor.

Imputernicirea (imputernicirile) se atasează acestui formular.

Semnatura _____

In calitate de _____

Legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____

Data _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

DIRECTIA ADMINISTRAREA STRAZILOR SI ILUMINATULUI PUBLIC

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciul din anexă, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile *(durata în litere și cifre)*

respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (daca este cazul).

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... *(denumirea/numele operatorului economic)*

.....
(denumirea/numele ofertant)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Anexă la ofertă

Nr. crt	Activitatea (gama/faza)	Cantitatea	Prețul unitar	Prețul total	Taxa pe valoarea adăugată
			Lei	Lei (col 2x col 3)	Lei
0	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
	TOTAL				
TOTAL Lei:		 % asociați lei:			
		 % subcontractanți lei:			
		 % asociati euro:			
		 % subcontractanti euro:			
Euro:					

.....
(semnătura autorizată)

L.S.

Draft contract de servicii

nr. _____ data _____

**Asistenta tehnica – dirigentie de santier pentru obiectivul
Reabilitare str. Agricultorului****1. Preambul**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă **Directia Administrarea Strazilor si Iluminatului Public**, cu sediul în Slatina, strada Draganesti, nr. 25A, telefon 0249/422788, 0349414412, fax 0349414412, codul fiscal 18115577, cont trezorerie RO52TREZ50624700220XXXXX, reprezentata prin Dascalu Claudiu Lucian, având funcția de Director în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C. _____ **S.R.L.**, cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului, cu _____, cod fiscal _____, telefon _____, fax: _____, cont _____ deschis la Trezoreria Municipiului _____ reprezentata prin _____, având funcția de _____ în calitate de **prestator**, pe de alta parte,

a intervenit prezentul contract de servicii în baza Anuntului publicitate nr. _____.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).
- i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul contractului îl constituie - *Asistenta tehnica – dirigentie de santier pentru obiectivul – Reabilitare str. Agricultorului.*

5. Prețul contractului

5.1. Prețul total al contractului este ----- lei, fara T.V.A

5.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de supraveghere a șantierului pe toată durata derulării contractului de lucrări (durata de execuție a contractului de lucrări este de 60 zile).

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea financiară;
- c) propunerea tehnica;
- d) garanția de bună execuție.

9. Obligațiile principale ale dirigintei de santier

9.1 Dirigințele de santier are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu caietul de sarcini.

9.2. Dirigințele de santier este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

9.3.(1) În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Procedura de autorizare a diriginților de șantier din 13.05.2011, diriginții de șantier au următoarele obligații:

- verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
- verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
- participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
- studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;

- verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
- verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
- verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
- interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale);
- urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului;
- verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participarea la verificarea în faze determinante;
- efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic;
- asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- dispunerea opririi execuției, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluțiilor elaborate de proiectant și vizate de verificatorul de proiecte atestat;
- verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr.10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- preluarea documentelor de la constructor și proiectant și completarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului deținătorului acestuia;
- asigurarea secretariatului recepției și întocmirea actelor de recepție;
- urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;
- predarea către investitor/utilizator a actelor de recepție și a cărții tehnice a construcției după efectuarea recepției finale.

(2) Obligațiile mai sus menționate nu sunt limitative, dirigintele de șantier participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea și realizarea construcțiilor, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările în vigoare și ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

9.4 Dirigintele de șantier răspunde în cazul neîndeplinirii obligațiilor menționate, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a nivelului calitativ al lucrărilor prevăzut în contracte, caiete de sarcini și în reglementările tehnice în vigoare.

9.5 Pentru evitarea unor situații în care decontările finale la o lucrare să depășească sumele alocate în buget, dirigintele de șantier *nu* va semna nici o situație de lucrări, reprezentând nota de comandă suplimentară, fără însușirea prealabilă a acesteia de către ordonatorul de credite.

9.6 Dirigintele de șantier va informa beneficiarul, în scris, prin rapoarte săptămânale/lunare (așa cum se va stabili la încheierea contractului) asupra stadiilor fizice și valorice realizate de constructor conform graficului de execuție aprobat.

9.7 Dirigintele de șantier va garanta că forța de muncă necesară îndeplinirii obiectului prezentului contract, îndeplinește condițiile necesare privind pregătirea profesională, cu respectarea prevederilor legale în materie, precum și că toate materialele, instalațiile și echipamentele necesare îndeplinesc standardele calitative de rigoare.

9.8 Dirigintele de șantier răspunde față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și are în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze :

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR;

FAZA II – EXECUTIA LUCRARILOR;

FAZA III – RECEPTIA LUCRARILOR;

FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;

FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI.

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- b) preia amplasamentul și reperele de nivel și le predă executantului libere de orice sarcină;
- c) participă împreună cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper. Dispune marcarea și protejarea acestuia;
- d) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- e) studiază caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- f) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora. Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- g) predă împreună cu investitorul, executantului amplasamentul liber de orice sarcini și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului dirigintele de șantier va convoca reprezentanții investitorului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
- h) pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare.
- i) verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- d) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- e) participă la verificarea în faze determinante;
- f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- h) urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- i) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- j) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- k) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de organele abilitate;
- l) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),
- m) interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără acord tehnic,
- n) urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare,
- o) urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar,
- p) Consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,
- q) analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările apărute pe parcursul execuției lucrărilor,
- r) urmărește respectarea sistemului de asigurare a calității la executant,
- s) asigură implementarea unui sistem propriu de asigurare a calității de către investitor, utilizator, în activitățile ce privesc realizarea construcțiilor pentru care prestează activitatea de consultanță,
- t) asigură imagini foto cu starea inițială, pe parcursul execuției lucrărilor, la fazele determinante cât și la finalizarea lucrărilor,
- u) urmărește săptămânal încadrarea în graficele de execuție și raportează investitorului,
- v) participă la verificarea lucrărilor pe faze de execuție și dispune măsuri pentru asigurarea efectuării de către executant a tuturor verificărilor de calitate stabilite de normele tehnice și caietele de sarcini.

Dirigintele de șantier nu are nici o autoritate să modifice contractul de execuție de lucrări fără aprobarea autorității contractante și anume Direcția Administrarea Strazilor și Iluminatului Public.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR ;

- a) preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- b) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;
- c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. La recepția de terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului, pe hârtie și suport magnetic;
- d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;
- e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției, după recepția de la terminarea lucrărilor.

FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;

- a) după recepția la terminarea lucrărilor, consultanța urmărește, dacă este cazul, rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,
- b) dacă executantul nu își respectă obligațiile contractuale, consultanța are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale,

- c) prestatorul va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant,
- d) după executarea lucrărilor de remediere, se efectuează recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier predând cartea tehnică a construcției, beneficiarului construcției și încheindu-și astfel activitatea de diriginte de șantier,
- e) urmărește comportarea construcțiilor în perioada de garanție.

FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI

- a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de servicii,
- b) întocmește și transmite investitorului rapoarte săptămânale asupra derulării lucrărilor sub aspect calitativ, cantitativ cât și privind modul de încadrare în graficele de execuție, după modelele solicitate de investitor,
- c) prestatorul trebuie să-și dimensioneze echipa, în funcție de cantitățile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitările acestuia.
- d) în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală, urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor,

10. Obligațiile principale ale achizitorului

- 10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciul prestat în termenul convenit.
- 10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către achizitor în termenul convenit.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului: 0,15% zi de întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 11.1, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată: 0,15 % zi întârziere.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, după 10 zile de la data la care a notificat prestatorul, în scris, această decizie.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Incetarea contractului

12.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) ajungerea la termen;
- b) acordul părților;
- c) denunțarea unilaterală, caz în care partea care dorește denunțarea contractului va notifica cealaltă parte cu cel puțin 10 zile înainte de data solicitată de încetare a contractului;
- d) este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declarată procedura de lichidare (faliment);
- e) rezilierea de plin drept, fără îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția unei instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:
 - nu își execută una dintre obligațiile asumate prin prezentul contract;
 - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul scris al celeilalte părți.

12.2. Încetarea contractului nu are nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

12.3. Prevederile alineatului precedent nu sunt de natură să înlăture răspunderea părții care, din vina sa, a determinat încetarea contractului.

13. Modalități de plată

13.1.-Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile de la primirea facturii.

13.2. Plățile se vor efectua lunar, pe baza documentelor prezentate de dirigintele de șantier (fișele de pontaj, raportul de verificare a cheltuielilor) după aprobarea raportului lunar aferent.

13.3. În cazul în care lucrarea supusă supervizării nu se execută integral, autoritatea contractantă va achita prestatorului procentul aferent situației de lucru.

13.4 Plata se va face pe baza facturilor emise de executant. Facturile se comunică achizitorului în conformitate cu prevederile privind sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat la art.1 din contract. În caz de divergențe, dovada comunicării facturilor către achizitor, o constituie după caz, mandatul poștal sau ștampila aplicată de registratura achizitorului pe document. Dacă data respectivă este o zi nelucrătoare, termenul scadent este reprezentat de prima zi lucrătoare următoare acesteia. Plata execuției se va efectua în lei.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. (1) Executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în cuantum 10%, din valoarea fără TVA a contractului.

(2) Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către executant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului.

(3) Garanția de bună execuție se va constitui obligatoriu în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea și înregistrarea contractului la sediul autorității contractante. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

14.2 Garanția de bună execuție a contractului trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se va constitui astfel:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii, astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(ii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) prin depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul astfel deschis va fi de 1% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei

Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului;

e) prin combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

b) fie prin rețineri din sumele datorate aferente facturilor introduse și acceptate la plată.

14.3. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

14.4. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii acesteia și până la data încheierii procesului verbal de recepție finală a obiectivului de investiții.

14.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;

b) restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

(2) Procesele-verbale de recepție la terminarea lucrărilor și, respectiv, de recepție finală pot fi întocmite și pentru părți/obiecte din/de lucrare, dacă acestea sunt distincte din punct de vedere fizic și funcțional, proporțional cu valoarea lucrărilor recepționate.

14.6. Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare și să emită ordinul de începere a Contractului numai după ce executantul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

14.7. Garanția tehnică este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică, în urma careia se va încheia un proces-verbal.

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului exclusiv în scris, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Perioada de garanție acordată serviciului

16.1 Perioada de garanție începe cu data recepției finale efectuate.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Prețul contractului va rămâne nemodificat pe perioada derulării contractului.

18. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

18.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, la data primirii ordinului de începere.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

- totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

18.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul contract încetează odata cu finalizarea contractului de lucrari.

21.2. Contractul poate înceta și prin acordul de voință al părților .

21.3. Cazurile specifice de încetarea a contractului de achiziției publice indicate la art. 223 din Legea nr. 98/2016.

22. Modalități de reziliere

22.1. Prezentul contract se consideră desființat de drept, fără nicio formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată, în cazurile în care una din părți:

a) cesionează obligațiile sale prevăzute în contract;

b) nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract;

22.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.3. În cazul încetării de drept a contractului prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4 Nu participă zilnic la urmărirea și verificarea execuției lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative oficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Clauza penală

24.1 În cazul în care prestatorul întârzie în mod nejustificat, cu mai mult de 15 zile începerea serviciilor contractate, sau reluarea acestora într-un termen mai mare de 15 zile de la data opririi acestora, achizitorul va putea rezilia prezentul contract fără nicio formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată. În acest caz prestatorul va fi obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30% din valoarea prezentului contract.

24.2 În cazul în care prestatorul întârzie în mod nejustificat, cu mai mult de 15 zile finalizarea contractului, atunci acesta este obligat să plătească o despăgubire echivalentă cu 30 % din valoarea prezentului contract fără nicio formalitate prealabilă, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract se va încheia în 4 (patru) exemplare, 3 (trei) pentru achizitor și 1 (unu) pentru prestator.

Achizitor,
Directia Administrarea Strazilor
si Iluminatului Public
Director,
Claudiu Lucian DASCALU

Prestator,
S.C. _____ S.R.L.
Administrator,
