



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Drăgănești, nr. 25A, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0349414412, e-mail office@dasip.ro, www.dasip.ro

Nr. 4110/08.08.2025

ANUNȚ

DIRECȚIA ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC, cu sediul în str. Drăgănești nr. 25A, municipiul Slatina, județul Olt, organizează **CONCURS** în data de **02 septembrie 2025**, ora 11.00 – proba practică, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție pe perioadă nedeterminată, durata timpului de lucru normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) după cum urmează:

Compartiment Aprovizionare-Administrativ

- Îngrijitor

Serviciul Administrare Străzi – Compartiment Exploatare Biciclete

- Muncitor calificat treaptă II

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Arhivă în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare și trebuie să conțină obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație privind antecedentele penal, cu obligația prezentării cazierului judiciar până la data susținerii probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute lit. b, c d și e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

Îngrijitor – Compartiment Aprovizionare-Administrativ

- studii medii sau generale
- vechime în muncă sau în specialitatea studiilor minim 6 luni

Muncitor calificat treaptă II – Serviciul Administrare Străzi – Compartiment Exploatare Biciclete

- studii medii sau generale – certificat de calificare – mecanic
- vechime în muncă sau în specialitatea studiilor minim 6 ani

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicare anunț: 08.08.2025;
2. Depunere dosare: 11.08. 2025 – 25.08.2025;
3. Selecție dosare (afișare): 26.08.2025 – 27.08.2025;
4. Depunere contestații selecție dosare: cel mult o zi de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
5. Soluționare contestații selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Proba practică: 02.09.2025;
7. Afișare rezultate: o zi lucrătoare de la finalizarea probei practice;
8. Depunere contestații proba scrisa: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
9. Soluționare contestații proba practică (afișare): în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Interviu: în maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă;
11. Afișare rezultate: o zi lucrătoare de la finalizarea interviului;
12. Depunere contestații interviu: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului;
13. Soluționare contestații interviu și afișare rezultate: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
14. Afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor.

Concursul va avea loc la sediul din strada Drăgănești nr. 25A, municipiul Slatina, județul Olt.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Arhivă din cadrul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, persoana de contact: Andrei Ileana-Narcisa — inspector de specialitate, telefon 0249 422 788.

Îngrijitor – Compartiment Aprovizionare-Administrativ

Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Manualul Normelor de Siguranță în Activitatea de Curățenie;
4. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Tematică

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Capitolul II Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Manualul Normelor de Siguranță în Activitatea de Curățenie - integral;
4. Capitolul VI din Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
5. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Muncitor calificat treaptă II – Serviciul Administrare Parcări Compartiment Exploatare Biciclete

Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul Intern al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.

Tematică

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Capitolul II Executarea contractului individual de muncă din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul Intern al Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public.