



Consiliul Local al Municipiului Slatina

Direcția Administrarea Străzilor și Iluminatului Public

str. Drăgănești, nr. 25A, Slatina, Jud. Olt tel. 0249422788, fax 0349414412, e-mail office@dasip.ro, www.dasip.ro

Nr. 6464/22.12.2025

ANUNȚ

DIRECȚIA ADMINISTRAREA STRĂZILOR ȘI ILUMINATULUI PUBLIC, cu sediul în str. Drăgănești nr. 25A, municipiul Slatina, județul Olt, organizează CONCURS în data de 22 ianuarie 2026, ora 11.00 – proba scrisă, pentru ocuparea posturilor contractuale vacante de execuție pe perioadă nedeterminată după cum urmează:

1. Serviciul Administrare Parcări- Compartimentul Ridicări Auto
- **paznic** -1 post
2. Serviciul Administrare Parcări - Compartimentul Casierie
- **casier** -1 post

Dosarele de înscriere la concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Arhivă în termen de 10 zile lucrătoare de la publicare și trebuie să conțină obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau declarație privind antecedentele penal, cu obligația prezentării cazierului judiciar până la data susținerii probei scrise;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Actele prevăzute lit. b, c d și e vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de ocupare a postului:

- Casier:

a) studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

b) vechime în muncă: minim 6 luni;

- Paznic:

a) studii medii sau generale- atestat profesional conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată (certificat calificare – agent pază);

b) vechime în muncă: nu este cazul.

Calendarul de desfășurare a concursului:

1. Publicare anunț: 22.12.2025;
2. Depunere dosare: 22.12.2025 – 12.01.2026;
3. Selecție dosare (afișare): 13.01.2026 – 14.01.2026;
4. Depunere contestații selecție dosare: cel mult o zi de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;
5. Soluționare contestații selecție dosare: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
6. Proba scrisă: 22.01.2026;
7. Afișare rezultate: o zi lucrătoare de la finalizarea probei scrise;
8. Depunere contestații proba scrisă: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
9. Soluționare contestații proba scrisă (afișare): în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
10. Interviu: în maxim 4 zile lucrătoare de la proba scrisă;
11. Afișare rezultate: o zi lucrătoare de la finalizarea interviului;
12. Depunere contestații interviu: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor interviului;
13. Soluționare contestații interviu și afișare rezultate: în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
14. Afișare rezultate finale: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor.

Concursul va avea loc la sediul din strada Drăgănești nr. 25A, municipiul Slatina, județul Olt.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la Compartimentul Resurse Umane, Arhivă din cadrul Direcției Administrarea Străzilor și Iluminatului Public, persoana de contact: Badea Florentina — inspector de specialitate, telefon 0249 422 788.

Paznic - Serviciul Administrare Parcări – Compartimentul Ridicări Auto

Bibliografie

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
2. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție persoanelor, cu modificările și completările ulterioare ;
6. Legea nr. 61/1991 republicată – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare .

Tematică

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecție persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 61/1991 republicată – pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 319/2006 – a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Casier - Serviciul Administrare Parcări – Compartiment Casierie

Bibliografie

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constituția României;
3. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata;
7. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
8. Codul Fiscal;
9. Codul de procedura fiscala;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică

1. Titlul III al părții a VI – a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Constitutia Romaniei;
3. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
5. Decretul 209/1976 privind aprobarea Regulamentului operatiilor de casa, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizata, cu modificările și completările ulterioare;
7. H.C.M. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Codul Fiscal;
9. Codul de procedura fiscala;
10. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificările și completările ulterioare.